План методичної роботи

КПНЗ ЦДТ «Надія» м.Першотравенськ

На 2016 -2017 н.р

Основні напрями методичної діяльності на 2016 – 2017 н.р.

* Науково – методичне забезпечення навчального процесу;
* Методична підтримка інноваційної діяльності керівників гуртків;
* Інформаційно- методичний супровід пед. працівників;
* Консультування педагогічних працівників із проблем сучасного розвитку позашкільної освіти , організації навчального процесу , досягнень психолого – педагогічних наук;
* Робота з реалізації II етапу методичної теми закладу в 2016 – 2017 н.р.;
* Видання методичних і навчальних посібників із обраної теми;
* Проведення засідання педагогічної ради та інших видів роботи з обраної теми;
* Організація роботи школи педагогічної майстерності у рамках ПНС «Сучасні педагогічні технології»;
* Участь гуртківців та педагогів у Всеукраїнських конкурсах , виставках , фестивалях декоративно – ужиткового мистецтва;
* Організація самостійної діяльності педагогів;
* Презентація методичних посібників , виданих керівниками гуртків.

I.Організація та методичне забезпечення роботи з педагогічними кадрами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Вивчити стан підготовки закладу до початку 2016 / 2017 н.р. | | До 15.08.2016 |  |
| 2 | Підготовка й участь у проведенні постановчої наради. | | Серпень |  |
| 3 | Підготовка й участь у проведенні настановних засідань МО «Школи педагогічної майстерності» -   * Забезпечити підготовку нормативно – методичних матеріалів на засідання МО , * Забезпечити підготовку нових навчальних посібників та програм , виданих у 2015/2016 н.р. | | Серпень  Вересень  Вересень |  |
| 4 | Участь у проведенні серпневої конференції пед.. працівників міста  -забезпечити підготовку виставки декоративно – ужиткового мистецтва  - | | Серпень  До 24 серпня |  |
| 5 | Підготовити і провести педагогічну раду. | | До 15 вересня |  |
| 6 | Провести методичний інструктаж для керівників гуртків «Майстер – клас» , що діятимуть у 2016/2017 н.р. | | Вересень |  |
| 7 | Координувати й надавати постійну методичну допомогу в підготовці та проведенні засідань МО , | | Протягом року |  |
| 8 | Організувати проведення Дня початківців у ЦДТ. | | Згідно з графіком |  |
| 9 | Створити та затвердити наказом склад атестаційної комісії ЦДТ | | До 20.вересня 2016 |  |
| 10 | Провести огляд навчальних кабінетів | | Жовтень |  |
| 11 | Підготовка й участь у міському етапі обласного педагогічного ярмарку | | Січень – лютий 2017 |  |
| 12 | Підготувати матеріали на нагородження працівників до Дня працівників освіти | | До 26 серпня |  |
| 13 | Підготувати та подати звіт про чисельність і склад пед.. працівників | | До 01 жовтня 2016 |  |
| 14 | Підготувати та провести засідання атестаційної комісії з організації атестації пед.. працівників у 2016/2017 н.р. | | Жовтень |  |
| 15 | Підготувати план роботи з педагогічними кадрами у 2016/2017 н.р.   * Підготувати наказ. | | До 01.листопада 2016  До 30.січня 2016 |  |
| 16 | Надавати методичну допомогу в організації самоосвіти | | Постійно |  |
| 17 | Організувати та забезпечіти проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ДО ІПНО | | Згідно з графіком |  |
| 18 | Підготувати та провести засідання АК з атестації пед.. кадрів. | | До 01.квітня 2017 |  |
| 19 | Видати наказ про результати атестації у 2016 /2017 н.р. | | До 01.квітня 2017 |  |
| 20 | Підготовка й участь у конкурсі веб - сайтів | | Січень -лютий |  |
| 21 | Підготувати та подати план- замовлення курсів ПК на 2017 рік | | До 01.травня |  |
| 22 | Підготувати подання за підсумками роботи 2016/2017 н.р. на нагородження пед..працівників. | | До 01.травня 2017 |  |
| 23 | Скласти перспективний план вивчення стану викладання навчальних дисциплін на 2015/2020 н.р. | | Жовтень |  |
| 24 | | Скласти план вивчення ППО на 2016/2017 н.р. | Жовтень |  |

II.Професійна компетентність і культура педагогічних кадрів у міжкурсовий період . Форми методичної роботи з пед.кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | * Провісти навчання керівників гуртків із теми «Програмне та методичне забезпечення стану викладання навчальних дисциплін у закладі» | Серпень |  |
| 2 | Розробити методичні рекомендації з реалізації другого етапу методичної теми закладу. | Вересень |  |
| 3 | Створити список рекомендованої літератури для самоосвітньої роботи керівників гуртків із методичної теми «Методи та прийоми створення ситуації успіху як напрямок соціалізації особистості» | Вересень |  |
| 4 | Здійснювати роботу з активного залучення керівників гуртків до участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» в номінації «Керівник гуртка» | 2016/2017 |  |
| 5 | Здійснювати методичний супровід творчої та наукової роботи у закладі | Протягом року |  |
| 6 | Розповсюдити анкети щодо діагностики самоосвітньої діяльності педагогів із метою підвищення власного фахового рівня у між курсовий період. | Протягом року |  |
| 7 | Забезпечити якісне та оперативне надання методичної допомоги керівникам гуртків. | Протягом року |  |
| 8 | Готувати та представляти на засіданнях МО дайджести професійно – педагогічних видань. | Постійно |  |
| 9 | Створювати належні умови для непереривного фахового вдосконалення та підвищення фахової компетентності керівників гуртків щодо впровадження в практичну діяльність інноваційних технологій навчання і виховання. | Постійно |  |
| 10 | Надавати методичну допомогу педагогам щодо участі у Всеукраїнських конкурсах . | Постійно |  |
| 11 | Забезпечувати участь педагогів у конкурсах, конференціях , заходах різного рівня. | Постійно |  |
| 12 | Спланувати самоосвітню діяльність | Жовтень |  |
| 13 | Надавати методичну допомогу в системі роботи керівників гуртків , які атестуються у 2016/2017 н. р. | Жовтень |  |
| 14 | Організувати роботу фестивалю «Райдуга талантів» керівників гуртків які атестуються у 2016/2017 н. р. | Лютий 2017 |  |
| 15 | Організувати роботу одноденного семінару з проблеми «Робота керівника гуртка з ПНО» | Квітень |  |

III. Вивчення ,узагальнення та впровадження в педагогічну практику інноваційних технологій та сучасних форм організації навчально – виховного процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Організувати роботу майстер – класів із питань;  -здоров язберігаючи технології на заняттях гуртків;  -національно – патріотичне виховання під час проведення гурткових занять;  -розвиток дрібної моторики рук | Листопад |  |
| 2 | Вивчити (та узагальнити) досвід роботи керівників гуртків які атестуються на встановлення 10 тарифного разряду | Жовтень - лютий |  |
| 3 | Підготовка та проведення психолого – педагогічного семінару « | Січень |  |
| 4 | ППД керівника гуртка Колесник А.В .із проблеми « | Протягом року |  |
| 5 | Вивчити ППД керівника гуртка Колесник С.А. із проблеми « | Протягом року |  |
| 6 | Вивчити ППД керівника гуртка Подеречі Т.В. із проблеми « | Протягом року |  |
| 7 | Організувати роботу ИМ із проблеми «Інтегровані заняття – як один із засобів активного підвищення якості гурткових занять» | Жовтень |  |

I\/.Моніторинг якості позашкільної освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Провести моніторингові дослідження з проблеми;   * про стан викладання , дотримання державних вимог до захисту, обсягу навчальних програм .рівень навчальних досягнень вихованців з ; * ІКТ; * Декоративно – ужиткового мистецтва; * Організації дозвілля.   - стан роботи керівників гуртків з тестування вихованців  - стан виконання навчальних програм та календарних планів за 1 семестр  - стан збереження контингенту гуртківців  - Стан роботи з охорони життя і здоров я гуртківців , запобігання дитячому травматизму;  - виконання індивідуальних планів керівників гуртків , які атестуються;  - рівень участі обдарованих вихованців з груп індивідуального навчання у конкурсах , виставках , фестивалях різних рівнів  - стан організації методичної роботи та її роль у поліпшені професійної майстерності пед.кадрів  - підсумок реалізації методичної теми закладу ( 2 етап) –«  - стан роботи учнівського самоврядування;  - стан набору дітей у гуртки та відкриття груп ( )  - стан ведення журналів гурткової роботи;  - стан ведення конспектів занять керівників гуртків; | Жотнень – листопад 2016  Жовтень – листопад  Жовтень - листопад  Березень - квітень  Квітень 2017  Січень 2017  Грудень 2016 – травень 2017  Лютий ,2017  Лютий  Травень  Травень – червень  Червень  Березень  Вересень  Жовтень 2016 – січень  Січень |  |
| 2 | Перевірка відвідування занять із подальшим аналізом причин пропусків; | Листопад 2016 –лютий 2017 |  |
| 3 | Підготувати аналітичні довідки   * про стан викладання , дотримання обсягу навчальних програм в т/о * «Імпульс» * Клуб «Дозвілля» * Гурток «М яка іграшка»   - про рівень участі обдарованих вихованців у конкурсах , виставках тощо;  - про підсумки реалізації методичної теми закладу другий етап;  - про стан роботи з охорони праці;  - про стан ведіння журналів гурткової роботи | До 01.12.16  До 01.01.17  До 01.02.17  31.12.16 – 10.05.17  02.06.17  01.07.17  20.10.16 , 20.01.17 |  |

\/.Масові заходи (участь у конкурсах , виставках , загальноміських заходах)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Взяти участь у проведенні загальноміських заходів - День міста , золота осінь , масляна тощо. | Протягом року |  |
| 2 | Взяти участь в урочистостях до Дня працівників освіти | Жовтень 2016 |  |
| 4 | Брати участь у виставці робіт вихованців в закладах міста | Протягом року |  |
| 4 | Проводити етапи обласних ТР, Всеукраїнських конкурсів | Протягом року |  |
| 5 | Проводити масові заходи для вихованців ЦДТ | Протягом року |  |
| 6 | Проводити майстер – класи для дітей шкіл міста | Протягом року |  |

\/І.Організація науково – дослідницької роботи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Організувати проведення науково – дослідницької роботи в гуртках | Жовтень |  |
| 2 | Створити банк даних з науково – дослідницької роботи в закладі 2016\2017 н.р. | Жовтень |  |
| 3 | Провести презентацію науково – дослідницьких робіт вихованців | Квітень |  |
| 4 | Організація та проведення тематичних місячників  - художньо – естетичних  - декоративно – ужиткових  - науково – технічних  - еколого – натуралістичних  - соц.-реабілітаційних | Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень |  |

\/ІІ.Координація діяльності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Координувати проведення тематичних місячників | Протягом року |  |
| 2 | Розробити план роботи МО на 2016 – 2017 н.р.  Засідання №1 ( інструктивно – методичне)   1. Ознайомлення з планом методичної роботи ЦДТ на 2016 – 2017 н.р. 2. Стан набору дітей у гуртках та відкриття груп 3. Затвердження плану МО ., проектів та програм. 4. Затвердження нових програм та посібників , що будуть використовуватися у 2016 – 2017 н.р.. 5. Організація роботи під единим методичним темам закладу (другий етап). 6. Організація роботи з обдарованими вихованцями. 7. Участь пед.працівників у професійних конкурсах 2016 -2017 н.р.. 8. Підготовка матеріалів до атестації.   Засідання № 2 (теоретичне)   1. Самоосвітня діяльність керівників гуртка як засіб удосконалення професійної компетентності. 2. Організація роботи з підвищення кваліфікації пед.кадрів у 2017 н.р.. 3. Збереження контингенту гуртківців на кінець 1 семестру.   Засідання № 3.( практичне)   1. Педагогічний фестиваль керівників гуртків які атестувались у 2016/2017 н.р.. 2. Стан роботи з охорони життя і здоров я дітей. 3. Заслухати матеріали з досвіду роботи керівника гуртка Подеречі Т.В.   Засідання №4  Підсумки роботи майстер - класів у 2016 – 2017 н.р..   1. Заслухати матеріали з досвіду роботи керівників гуртків Колесник А.В. , Колесник С.А.. 2. Результативність роботи у 2016/2017 н.р. над методичною темою закладу (2 етап).   Підсумки роботи за проектом. | Вересень – жовтень  Грудень 2016  Лютий , 2017  Квітень , 2017 |  |